

訪問診療の依頼方法について

当院では平成28年5月より、『訪問診療依頼書』によるご依頼の受付を開始いたしました。
在宅医療（訪問診療）をご希望の際は下記資料をご参照の上、

在宅ターミナルケア希望の方は・・・資料③と④
それ以外の方は・・・資料③ } をご記入ください

また貴施設でのサマリーやフェイスシート、ケアプランなどもございましたら、併せてFAX（もしくは郵送）にて当院までご送付ください。
担当者より折り返しご連絡させていただきます。

資料② 当院の在宅医療について

資料③ 訪問診療依頼書

資料④ 訪問診療依頼書（ターミナルケア用）

資料⑤ 個人情報保護への取り組み

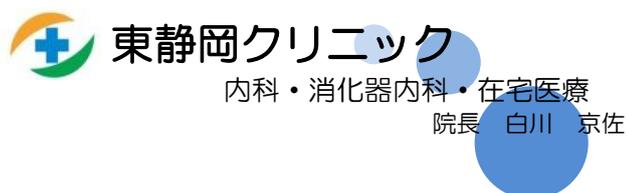
※注1

病状や住所などの様々な事情により、ご依頼をお受けできない場合がございます。
その際は誠に恐れ入りますが、ご容赦ください。

※注2

依頼に際しては資料の『個人情報保護への取り組み』を必ずご参照頂き、患者さんやご本人やご家族にもその趣旨をご理解頂きますようお願い致します。

～何かご不明な点などございましたら、お気軽に当院までご連絡ください～



受付時間 平日 午前 08:30-12:00 午後 15:30-18:15
土曜 午前 08:30-12:15

休診日 水曜・土曜午後・日曜・祝日

422-8006 静岡市駿河区曲金 6-7-15
専門学校 中央医療健康大学校 1F

TEL : 054-288-2111

東静岡クリニックの在宅医療について

◇ 在宅医療とは？

医師と看護師が患者さんのご自宅に訪問し、診察・検査・治療を行う事です。
様々な疾患のために通院が困難な方に対し、定期的に訪問診療と往診（後述）、また各種医療・介護サービスとの協力を行って全身状態の維持・向上に努めます。

◇ 診療内容

当院では、完全予約制で訪問診療を行っております。

（定期的な診療が始まっていない状況では緊急往診を行うことができません）

在宅では患者さんの状態に応じて、血圧測定・採血・超音波検査（エコー）などの検査や投薬（協力薬局による薬剤配達）、注射・点滴などの治療を行う事が可能です。

◇ 対象となる患者さん

寝たきり状態、医師の管理が必要な医療機器を使用中、病状により自宅療養を望まれる方など
（詳しくは当院スタッフまでお尋ねください）

例）*脳梗塞後遺症 *神経筋疾患 *認知症による通院困難
*重度の心不全 *呼吸器疾患 *在宅ターミナル など

◇ 訪問診療と往診の違い

<訪問診療>…ご自宅での定期的な診察の事です。

完全予約制で2週間に1回（病状により毎週）の訪問診療を行っています。

<往診>…病状の悪化や病状変化などの際、訪問診療以外の時間に行う臨時の診察の事です。

◇ 24時間対応の緊急時連絡体制

当院で在宅医療を受けている患者さんには《緊急連絡先》を記した書類をお渡ししており、急変時や緊急時などに24時間体制で連絡を受け付けています。



緊急時連絡体制とは・・・

24時間対応で医師または看護師が連絡を受け、往診（または訪問看護）を行うことが可能です。
ただし下記のような状況では電話連絡のみの対応となることや、当方の指示のもとにご自身、（ご家族）で救急病院などへ受診していただく場合もあります。

【往診が不可能な場合（例）】

- ・明らかに他科疾患（骨折や皮膚疾患など）で専門医の診察が必要なとき
- ・一刻を争う状況（意識障害や大量出血など）
- ・他の患者さんの訪問診療中で、早急な往診が不可能なとき

東静岡クリニック 行 FAX 054-288-2112

訪問診療依頼書

平成 年 月 日

当院では訪問診療の開始前に下記の内容についてご記入をお願いしております。
FAX あるいは郵送にてご返信ください。ケアプラン、フェイスシート、サマリー等、直近の情報もございました併せてご送付願います。下記の内容が他の情報提供書と重複する場合は空欄でも結構です。

【氏名】カナ _____ 様	【年齢】 歳	【介護認定】有・無・申請中
	【性別】男・女	【介護度】支・介〔1・2・3・4・5〕
【住所】〔入院中・自宅・施設入所〕	【TEL】() - -	
	【駐車スペース】無・有〔場所⇒ 〕	
【依頼元】 職種()・ご家族 TEL - - お名前 様	【依頼経緯】 〔ケアマネ・訪看・主治医〕の勧め 〔本人・家族〕の希望	
【ケアマネージャー】	【訪問看護】 利用中・利用していない・導入調節中	
施設名 TEL - -	施設名 TEL - -	
担当ケアマネ	担当 Ns	
【現在の病院】	病院	科 先生
【退院予定日】(入院中の場合) 月 () AM・PM	未定の場合(来週中・今月中・	頃)
【病名】	【問題点・前段階準備】 ↓チェックを入れて下さい <input type="checkbox"/> 介護力 <input type="checkbox"/> 医療不信 <input type="checkbox"/> 内服管理 <input type="checkbox"/> リハビリ <input type="checkbox"/> 栄養〔胃瘻〕 <input type="checkbox"/> 気道管理〔吸引・気管切開〕 <input type="checkbox"/> 排泄〔オムツ・尿カテ・ポータブル〕 <input type="checkbox"/> 皮膚・褥瘡 <input type="checkbox"/> その他	
【経緯・状況】		
【家族背景・キーパーソン】		
【ご本人・ご家族の要望】		
【導入予定のサービス】 訪看・デイ・訪問入浴・ヘルパー・訪リハ	【後方連携】 定期・他科受診など予定も含めて記入下さい	
【現在のサービス】 ①訪看 ②デイ ③訪問入浴 ④ヘルパー ⑤訪リハ		
	月 火 水 木 金 土 日	
AM		
PM		
【その他】連絡事項等ありましたらご記入ください		

個人情報保護への取り組み

当院は個人情報を下記の目的で利用し、取り扱いには細心の注意を払っております。

お伺いした情報は当院が提供する医療サービスをより良いものとしていくことを目的として利用させていただき、事前の同意なしに第三者に対して情報を開示することは原則としてありません。

ただし以下の利用目的に従う場合に限り、第三者に対してご記載いただいた内容を公開する場合があります。ご不明な点はどうぞお気軽にご相談ください。

当院における個人情報の利用目的

当院における個人情報の利用目的

◎医療提供

- ・当院での医療サービスの提供
- ・他の病院や診療所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者との連携
- ・他の医療機関等からの照会への回答
- ・患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・検体検査業務の委託その他の委託業務
- ・ご家族等への病状説明
- ・その他、患者さんへの医療提供に関する利用

◎診療費請求のための事務

- ・当院での医療、介護、公費負担医療などに関する事務およびその委託
- ・審査支払機関へのレセプト提出
- ・審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ・その他、医療、介護、および公費負担医療などに関する診療費請求のための利用

◎当院の管理運営業務

- ・会計、経理
- ・医療事故等の報告
- ・当該患者さんの医療サービスの向上
- ・その他、当院からの管理運営業務に関する利用

◎企業等から委託を受けて行う健康診断等における、企業へのその結果の通知

◎医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談は又は届出等

◎医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

◎当院内において行われる医療実習への協力

◎医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

◎外部監査機関への情報提供

付記

- ・上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、お申し出ください。
- ・お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせて頂きます。
- ・これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。